

**Національна академія аграрних наук України
Інститут розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту розведення і генетики тварин
імені М.В.Зубця НААН
протокол №4
від «18 » червня 2020 року

Директор ІРГТ імені М.В.Зубця НААН

Ю.П.Полушан



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ, ЗВІЛЬНЕННЯ НАУКОВИХ
СПІВРОБІТНИКІВ І ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД**

Чубинське

Укладачі
Положення про прийняття на роботу, звільнення наукових співробітників та
заміщення вакантних посад
в Інституті розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН:

Михайло Гладій – голова вченої ради Інституту;

Юрій Полупан – директор Інституту;

Світлана Ковтун – перший заступник директора з наукової роботи;

Валентина Дзіцюк – завідувачка відділу;

Кирило Копилов – головний науковий співробітник;

Світлана Войтенко – головний науковий співробітник ;

Юрій Максименко – головний юрисконсульт.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Порядок прийняття на роботу, звільнення наукових співробітників і заміщення вакантних посад розроблено відповідно до Закону України «Про наукову науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами та доповненнями), Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 № 327, Постанови Президії Національної академії аграрних наук України від 18 червня 2014 р. (протокол № 8) «Про Кваліфікаційні вимоги до посад керівних, наукових працівників та фахівців наукових підрозділів наукових установ НААН та Кваліфікаційні характеристики посад керівних та наукових працівників наукових установ НААН».

1.2. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (надалі – конкурс) та Положення про прийняття на роботу, звільнення наукових співробітників та заміщення вакантних посад Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця Національної академії аграрних наук України (надалі – Положення) розроблені на виконання Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, кваліфікаційних характеристик наукових працівників, Статуту та Колективного договору Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця Національної академії аграрних наук України (надалі – Інститут).

1.3.Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається у Інституті відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 р. №257 (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, відповідно до Статуту Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця Національної академії аграрних наук України.

1.4.Конкурс проводиться у разі:

- ✓ звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- ✓ уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису наукової установи в установленому порядку;
- ✓ припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

1.5.Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04.03.2015 № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

1.6. Конкурс не проводиться:

- ✓ в разі заміщення вакантних посад наукових працівників;
- ✓ за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, юридичної

особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

✓ у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

✓ у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

✓ у разі переведення, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на посаду наукового працівника у тій самій науковій установі;

✓ у разі переведення працівника на підставі затвердженого Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії щодо призначення на посаду наукового працівника;

✓ дійсними членами та членами-кореспондентами Національної академії аграрних наук України;

✓ випускниками докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

✓ аспірантами, які працюють в установленому порядку.

1.7. Конкурс проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до п. 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

✓ керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки за рахунок коштів державного бюджету на період виконання і досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

✓ тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України;

✓ у науковому відрядження, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні та громадські обов'язки тощо;

✓ на період проведення конкурсу та затвердження його результатів на строк менше одного року.

1.8. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів у Інституті або результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на різнозначну або нижчу (за його згодою) посадову наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення.

2.2. Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною.

2.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, розміщується

на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, в якій оголошується конкурс та доводиться до відома працівників Інституту.

2.4. Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

В оголошенні зазначаються такі відомості:

- ✓ повне найменування наукової установи із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайта, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- ✓ назви вакантних посад наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- ✓ перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- ✓ строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- ✓ адреса прийняття документів;
- ✓ прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

2.5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюється за рішенням директора Інституту.

2.6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

2.7. На час проведення конкурсу, наказом директора Інституту створюється конкурсна комісія. До складу комісії входять за посадою: голова комісії - заступник директора з наукової роботи, секретар комісії - вчений секретар Інституту, не менше трьох працівників Інституту, які є членами вченої ради Інституту, представник профспілкової організації, юрисконсульт Інституту, представник відділу кадрів. До комісії можуть залучатися керівники підрозділу на вакантні посади яких оголошено конкурс.

2.8. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд, здійснюються конкурсною комісією на відповідність умовам конкурсу.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає заяву на ім'я голови конкурсної комісії.

3. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) список наукових праць, опублікованих у вітчизняних або іноземних міжнародних рецензованих фахових виданнях;
- 8) письмову згоду на обробку персональних даних.

3.2. Кандидати, які працюють у Інституті, подають лише заяву про участь у

конкурсі.

3.3.Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

3.4.У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

3.5.Документи, які подані кандидатом після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертається кандидатові без розгляду.

3.6.Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує кадрово служба (далі- служба) Інституту.

3.7.Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі -учасники конкурсу).

3.8.Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.9.Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

3.10.Вимоги до учасників конкурсу встановлюються Інститутом з урахуванням пропозицій (за наявності) вченої ради та таких вимог:

учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від посади наукового працівника:

мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі - досвід);

мати науково та/або навчально-методичні праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наука метричних баз (далі - публікації) та/або бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель.

3.11.На заміщення вакантної посади наукового працівника може претендувати:

При заміщенні посад:

а) посада **директора Інституту, заступника директора з наукової (науково-технічної) роботи та ученого секретаря** перевага надається працівникам, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць або авторських свідоцтв, патентів на винаходи, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 10 років, в тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років

б) посад **завідувача відділу** Інституту - особи, що мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць або авторських свідоцтв, патентів на винаходи, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 10 років, в тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років.

в) посад **завідувача лабораторії, сектору** - особи, що мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 5 років, наявність наукових праць.

г) посад **головного наукового співробітника** перевага надається дійсним членам та членам-кореспондентам НААН, а також тим, що мають науковий ступінь доктора наук, які є авторами наукових відкриттів, або вагомих наукових праць, що здобули

загальне визнання, стаж наукової роботи не менше 10 років.

д) посад **провідного наукового співробітника** перевага надається особам, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць, авторських свідоцтв та патентів на винаходи, стаж наукової роботи не менше 10 років.

е) посад **старшого наукового співробітника**, як правило вимагається наявність наукового ступеня доктора або кандидата наук, стаж наукової роботи не менше 5 років. Повна вища освіта за відповідним напрямом підготовки, навчання в аспірантурі, наявність наукових праць, досвід роботи за відповідним фахом не менше 10 років.

є) посад **наукового співробітника**, як правило вимагається наявність наукового ступеня кандидата наук, стаж наукової роботи не менше 3-5 років. Повна вища освіта за відповідним напрямом підготовки, навчання в аспірантурі, наявність наукових праць.

ж) посад **молодшого наукового співробітника** - особи, що мають вищу освіту (спеціаліста, магістра) і досвід роботи за відповідною спеціальністю: для спеціалістів не менше 3 років, для магістрів - 2 роки. За наявності наукового ступеня, закінчення аспірантури, або наявності наукових праць. Науковий стаж не менше 3 років.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора Інституту, відповідальний за проведення наукової діяльності в Інституті.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виробничого органу первинної профспілкової організації (за наявності).

4.2. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

✓ відкритості та гласності;

✓ рівності прав членів комісії;

✓ незалежність, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, не

уповноваженого ставлення до учасників конкурсу.

Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

Про час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасників конкурсу.

4.3. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

4.4. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

4.5. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

✓ актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

✓ наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

✓ особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

✓ володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

✓ досвід участь у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами

експертних оцінювань (peer review);

✓ участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах; наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій Національної академії аграрних наук України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;

✓ рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.6. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвід фахової роботи, кількості наукових публікацій статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

4.7. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради.

4.8. Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.9. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

✓ під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

✓ жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

✓ жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

✓ переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.10. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

4.11. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

4.12. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

4.13. Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню Національної академії аграрних наук України відповідно до Основним принципів організації та діяльності Інституту та Статуту Інституту, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з Національною академією аграрних наук України.

4.14. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

5.1. Трудовий договір з працівниками науково-дослідних підрозділів розривається відповідності з чинним законодавством про працю.

5.2. Якщо працівник відмовляється від укладання строкового трудового договору або контракту, то він продовжує працювати на цій посаді до закінчення терміну дії договору. У таких випадках не пізніше ніж за два місяці до закінчення цього терміну якщо немає згоди про продовження трудових відносин на умовах, визначених законами та нормативними документами, оголошується конкурс, у якому має право взяти участь цей науковий працівник. Якщо він не брав участь у конкурсі, або не пройшов за конкурсом, науковий працівник звільняється за пунктом 2 статті 36 Кодексу законів про працю України (закінчення терміну обрання чи дії договору).

5.3. Підстави розірвання контракту, крім встановлених чинним законодавством, можуть визначатися угодою сторін у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи директора Інституту повинно проводитися з урахуванням гарантій, встановлених чинним законодавством.

5.4. При розірванні контракту з підстав, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п.8 статті 36 КЗпП України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці працівника.

5.5. На працівника, який уклав контракт, повинні повністю поширюватися пільги та гарантії, встановлені для працівників Інституту чинним законодавством, Статутом, галузевими нормативними актами, колективним договором Інституту, в тому числі і при розірванні контракту.

5.6. Науковий працівник, який працює в Інституті на умовах строкового трудового договору або контракту, має переважне право на укладання трудового договору, контракту на той же або інший термін, передбачений цим Положенням.

5.7. Науковий працівник, з яким розірвано трудовий договір з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 Кодексу законів про працю України (крім випадку ліквідації організації, підрозділів організації), протягом одного року має право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу, якщо в Інституті проводиться прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних працівників аналогічної кваліфікації.

5.8. Переважне право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу надається особам, зазначеним у статті 42 Кодексу законів про працю України, та в інших випадках, передбачених колективним договором. Умови відновлення соціально-побутових пільг, які працівники мали до звільнення, визначаються колективним договором.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1.3 науковими працівниками, які обрані за конкурсом або працюють на умовах строкового чи безстрокового договору, контракт може бути укладений тільки за їх згодою, крім осіб, з якими згідно чинного законодавства укладається контракт у обов'язковому порядку.

6.2. При укладанні контракту, крім гарантій та компенсацій, передбачених законодавством, можуть бути встановлені додаткові гарантії на випадок дострокового припинення контракту з незалежних причин.

6.3. В разі необхідності, за рішенням керівництва Інституту, з метою підсилення науково-технічного та кадрового потенціалу наукових підрозділів прийом працівників може здійснюватися за контрактом без проведення конкурсу за умови відповідності особи вимогам закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність: кваліфікаційним вимогам та цього положення».

6.4.Трудові спори між сторонами трудового договору, контракту розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6.5.При порушенні сторонами умов трудового договору, контракту вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.6.Трудові договори, укладені з науковими працівниками до прийняття цього Положення і термін дії яких не закінчився, вважаються дійсними до закінчення терміну їх дії. Нові трудові договори укладаються з науковими працівниками відповідно до чинного законодавства та цього Положення.