

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ РОЗВЕДЕННЯ І ГЕНЕТИКИ ТВАРИН ІМЕНІ М.В. ЗУБЦЯ НААН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Інституту розведення і генетики
тварин імені М.В. Зубця
27 червня 2024 року № 6

Голова вченої ради



Остап ЖУКОРСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання та
перезарахування освітніх
компонент при переведенні,
поновленні та повторному вступі на навчання
до аспірантури Інституту розведення і генетики
тварин імені М.В.Зубця НААН

Чубинське-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок визнання та перезарахування освітніх компонент при переведенні, поновленні та повторному вступі на навчання до аспірантури Інституту розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», Положення про організацію освітнього процесу в Інституті розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН, Положення про освітньо-наукову програму Інституту розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН», Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів третього освітньо-наукового рівня», Положення про забезпечення права на вибір навчальних дисциплін здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Інституті розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця», Статуту Інституту.

1.2. Положення визначає порядок визнання та перезарахування освітніх компонент при переведенні, поновленні на навчання та повторному вступі до аспірантури в разі закінчення неакредитованої освітньо-наукової програми в Інституті розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН (далі – Інститут) та застосовується для здобувачів ступеня доктор філософії при наявності академічної довідки.

1.3. Порядок перезарахування освітніх компонентів стосується здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня освіти, які:

- переводяться на навчання з інших закладів вищої освіти чи наукових установ до Інституту;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- повторно вступають до аспірантури в разі закінчення неакредитованої освітньо-наукової програми;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на декількох освітньо-наукових програмах;
- навчаються за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами, набули певних результатів навчання за програмами неформальної (інформальної) освіти, що засвідчені відповідними документами.

1.4. У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного

для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу освітньої компоненти, раніше складеної здобувачем вищої освіти, до тієї, що зазначена у навчальному плані ОНП Інституту (а не повторне складання екзамену чи заліку).

Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за освітньо-науковою програмою, за якою здобувач вищої освіти навчався, і тією, за якою буде навчатися.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ

2.1. Перезарахування освітніх компонент здійснюється на підставі заяви особи (додаток А) написаної на ім'я директора й академічної довідки, завіреної в установленому порядку. Перезарахування навчальних дисциплін у осіб, які вступають на навчання в аспірантурі повторно у разі закінчення неакредитованої освітньо-наукової програми, поновлюються на навчання після відрахування чи переводяться з інших закладів вищої освіти/ наукових установ, здійснюється після їх зарахування до числа аспірантів, в інших випадках пункту 1.2 – в процесі навчання.

2.2. Перезарахування здобувачу вищої освіти освітніх компонент здійснюється за рішенням директора Інституту на підставі протоколу предметної комісії відповідної спеціальності (додаток Б) та додатку до нього (додаток 1) щодо визнання та перезарахування кредитів ЄКТС у розрізі освітніх компонент.

2.3. Предметна комісія формується у складі трьох осіб:

- перший заступник директора з наукової роботи Інституту;
- двох науково-педагогічних працівників, які викладають ту саму або споріднену освітню компоненту.

2.4. Склад предметної комісії аналогічний до такого, що діє під час вступних іспитів до аспірантури. Він затверджується директором Інституту і діє впродовж року з дати затвердження.

2.5. Перезарахування результатів раніше опанованих освітніх компонент, згідно з принципом компетентнісного підходу, здійснюється шляхом порівняння:

- відповідності назви/змісту освітньої компоненти освітньо-наукової програми;
- запланованих результатів навчання з відповідної освітньої компоненти освітньо-наукової програми;

- загального обсягу освітньої компоненти у годинах і кредитах ЄКТС;
- форм підсумкового контролю.

2.6. Рішення про перезарахування освітніх компонент приймають члени предметної комісії з відповідної спеціальності шляхом відкритого голосування при співпаданні освітніх компонент освітньої програми і компонент, зазначених в академічній довідці (назви дисципліни, кількості кредитів та форм контролю).

2.7. У разі якщо є підстави для перезарахування освітніх компонент але:

- назви освітніх компонент мають значні розбіжності, але під час звіряння освітньо- наукових програм і освітніх компонент виявлено збіг у змістовій частині та компетентностях й програмних результатах;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітніх компонент, який здобувач вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 75 % обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом освітньо-наукової програми;

- декілька освітніх компонент, які здобувач вивчав раніше, сукупно відповідають одному освітньому компоненту, передбаченому освітньою програмою та навчальним планом Інституту;

- один освітній компонент, який здобувач вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченим освітньою програмою та навчальним планом Інституту, рішення щодо можливості/неможливості перезарахування освітніх компонент члени експертної комісії з відповідної спеціальності приймають шляхом відкритого голосування, враховуючи рекомендації науково-педагогічних працівників, які викладають ту саму або споріднену освітню компоненту.

2.8. Висновок предметної комісії зазначається на заяві здобувача вищої освіти.

2.9. Здобувач має право відмовитися від перезарахування освітньої компоненти, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю, про що зазначається у заяві.

2.10. При перезарахуванні освітніх компонент зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. Якщо в академічній довідці оцінки виставлені не за кредитно- модульною/кредитно-трансферною системами, то їх необхідно привести до чинної в Інституті шкали оцінювання (Таблиця 1).

Шкала переведення оцінок освітніх компонент, відповідно до чинної в Інституті шкали оцінювання

| Сума балів | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|------------|-------------|-------------------------------|---------------|
| | | іспит | залік |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 75-81 | C | | |
| 64-74 | D | | |
| 60-63 | E | задовільно | не зараховано |
| 35-59 | FX | незадовільно | |
| 1-34 | F | | |

2.11. Здобувач, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником) (відповідно до пункту 27 Постанови Кабінету міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»).

2.12. Перезарахування освітніх компонентів з числа вибірових навчальних дисциплін, факт опанування яких за попередній період навчання в Інституті чи інших закладах вищої освіти зафіксовано в академічній довідці, відбувається після визнання і перезарахування обов'язкових освітніх компонентів за рішенням здобувача вищої освіти при наявності відповідної заяви (додаток В).

2.13. За результатами розгляду наданих аспірантом заяви та академічної довідки предметна комісія, протягом трьох робочих днів, надає висновок про можливість чи неможливість визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитно трансферно-накопичувальної системи в розрізі освітніх компонентів освітньо-наукової програми відповідної спеціальності на яку відбувається поновлення / переведення чи повторне навчання,

оформлюючи при цьому протокол (додаток Б), який передає директору Інституту для висновку щодо умов поновлення, переведення чи подальшого продовження навчання.

2.14. Оригінал протоколу з висновком предметної комісії про визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитно трансферно-накопичувальної системи зберігається в особовій справі поновленого / переведеного здобувача вищої освіти чи який поступив повторно на навчання до завершення терміну його навчання в аспірантурі.

2.15. До індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти вносять записи про перезарахування освітніх компонентів, які засвідчуються підписом голови предметної комісії .

3.ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Визначення академічної різниці з освітніх компонент здійснюється відділом інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та аспірантури Інституту на підставі протоколу предметної комісії (додаток Б) і оформлюється у вигляді таблиці 2 до протоколу визнання та перезарахування кредитів ЄКТС впродовж трьох робочих днів з моменту отримання висновку.

3.2. Відділ інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та аспірантури Інституту вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем вищої освіти. Недостатній обсяг кредитів здобувач вищої освіти повинен скласти, виходячи з академічної різниці .

3.3. Загальний обсяг кредитів ЄКТС, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Академічну різницю становлять освітні компоненти, які на момент переведення (поновлення) чи повторного навчання здобувача вищої освіти:

➤ не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітньої компоненти менший 75 % обсягу освітньої компоненти, передбаченої навчальним планом даної освітньої програми ,

➤ щодо яких не встановлена відповідність сформованих компетентностей та здобутих результатів навчання відповідним загальним і фаховим компетентностям та програмним результатам навчання освітньої-наукової програми, на яку відбувається поновлення (переведення), повторне навчання..

3.4. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітньої компоненти, то до академічної різниці виноситься екзамен.

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається відділом інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та аспірантури. Аспіранти повинні скласти академічну різницю у терміни, визначені індивідуальним графіком до початку сесії.

3.6. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. Науково-педагогічні працівники, які викладають навчальні дисципліни з групи академічної різниці повинні надати необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

3.7. Результати складання академічної різниці фіксуються в індивідуальній відомості на ліквідацію академічної різниці (додаток Г) та індивідуальному навчальному плані підготовки здобувача вищої освіти.

3.8. Якщо аспірант не ліквідував академічної різниці в установлені терміни, він може бути відрахований з аспірантури Інституту.

3.9. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визначення (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ ТА ЇХ РОЗГЛЯД

4.1. Апеляція щодо результатів визнання та перезарахування освітніх компонент при переведенні, поновленні та повторному вступі на навчання до аспірантури Інституту подається особисто здобувачем тільки у письмовій формі директору Інституту не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів розгляду.

4.2. Впродовж 5 робочих днів після надходження апеляції від здобувача вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня наказом директора Інституту створюється апеляційна комісія.

Впродовж 3 робочих днів після створення апеляційна комісія розглядає апеляцію здобувача. Окремо здобувачу повідомляють про дату, час і місце розгляду апеляції та запрошують на засідання комісії.

4.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності здобувача вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени предметної комісії з відповідної спеціальності, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.4. За підсумками засідання апеляційна комісія формує протокол, у якому зазначаються усі зауваження та висновки щодо результатів визнання та перезарахування освітніх компонентів.

4.5. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

1. «попереднє рішення предметної комісії з відповідної спеціальності відповідає встановленим вимогам та не змінюється»;

2. «попереднє рішення предметної комісії з відповідної спеціальності не відповідає встановленим вимогам та змінюється (зазначається нове рішення».

4.6. Результати апеляції оголошуються аспіранту відразу після

закінчення розгляду його заяви. Здобувачу пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

У разі відсутності здобувача вищої освіти на засіданні апеляційної комісії, або якщо здобувач не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.7. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів визнання та перезарахування освітніх компонент при вступі, переведенні та поновленні на навчання до Інституту вносяться зміни до протоколу засідання предметної комісії з відповідної спеціальності з визнання та перезарахування освітніх компонент.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора Інституту.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом директора

Заява про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

Директору інституту розведення і
генетики тварин імені М.В. Зубця НААН

_____ (вчене звання, власне ім'я та прізвище директора)

здобувача вищої освіти

_____ (Власне ім'я та прізвище здобувача вищої освіти)

_____ Спеціальність

_____ Рік навчання

тел. _____

Заява

Прошу розглянути надану мною академічна довідку щодо можливості визнання та перезарахування кредитів ЄКТС в розрізі освітніх компонентів освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності _____.

Дата

Здобувач вищої освіти

Підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Протокол висновку предметної комісії щодо визнання та перезарахування кредитів ЄКТС у розрізі освітніх компонентів

Інститут розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН України

ПРОТОКОЛ № _____
від «___» _____ 202_ року

засідання предметної комісії з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС створеної наказом директора від «___» _____ 202_ р. № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

_____ (прізвище, ім'я аспіранта)

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітньо-наукова програма _____

На розгляд комісії надані такі документи:

академічна довідка № _____ дата видачі «___» _____ 202_ р.

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду академічної довідки, наданої здобувачем вищої освіти та проведеної оцінки здобутих ним результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС з _____ освітніх компонентів (додаток 1 до протоколу) *або* визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС з _____ освітніх компонентів (додаток 1 до протоколу) із подальшою ліквідацією академічної різниці з визначених освітніх компонентів загальним обсягом _____ кредитів ЄКТС (додаток 2).

2. Встановлена можливість _____ навчатися на _____
(прізвище ім'я аспіранта)

курсі за нормативним терміном навчання *або* паралельного (одночасного) навчання на освітніх програмах, за якими Інститут веде підготовку здобувачів вищої освіти зазначеної вище освітньої програми.

Голова комісії _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Порівняльна таблиця оцінки здобутих освітніх компонентів для визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

_____ (прізвище та ім'я здобувача вищої освіти)

Спеціальність _____

Освітньо-наукова програма _____

Назва документа (тів) про освіту _____

(академічна довідка)

серія _____ № _____, дата видачі «__» _____ 202__ року.

| Згідно з навчальним планом / ОНП | | | | Згідно з академічною довідкою | | | Підсумкова оцінка для визнання та перезарахування 1 | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|---------------------------------|---|------|--|
| Назва освітнього компоненту | Кількість кредитів ЄКТС | Підсумковий контроль | Назва освітнього компоненту | Кількість кредитів ЄКТС | Оцінка | за 4-бальною (2-бальною) шкалою | за 100-бальною шкалою | ЄКТС | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всього | | | Всього | | | | | | |

- при застосуванні декількох освітніх компонентів для перезарахування розраховується середньозважена оцінка

**Перелік освітніх компонентів та кредитів ЄКТС
згідно з навчальним планом для ліквідації академічної різниці**

_____ (прізвище та ім'я здобувача вищої освіти)

Спеціальність _____

Освітньо-наукова програма _____

Назва документа (тів) про освіту _____

(академічна довідка)

серія _____ № _____, дата видачі «__» _____ 202__ року.

| Перелік освітніх компонентів та кредитів ЄКТС згідно з навчальним планом для ліквідації академічної різниці | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Назва освітнього компоненту | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |
| Всього | | |

Додаток В

Заява про перезарахування результатів навчання, здобутих під час вивчення дисциплін вільного вибору

Директору інституту розведення і
генетики тварин імені М.В. Зубця НААН

_____ (вчене звання, власне ім'я та прізвище директора)

здобувача вищої освіти

_____ (Власне ім'я та прізвище здобувача вищої освіти)

_____ Спеціальність

_____ Рік навчання

тел. _____

Заява

Прошу розглянути надану мною академічна довідку щодо можливості визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих під час вивчення дисциплін вільного вибору.

Дата

Здобувач вищої освіти

Підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Індивідуальна відомість на ліквідацію академічної різниці в навчальному
плані

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ №
на ліквідацію академічної різниці в навчальних планах

здобувач вищої освіти _____
освітньо-наукова програма _____
спеціальність _____
форма навчання _____

| № з/п | Семестр | Освітній компонент | Загальна к-сть год/кредитів | Форм контр. | Власне ім'я та прізвище викладача | Оцінка за (за шкалою) | | | Дата | Підпис викладача |
|-------|---------|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|------|------|------------------|
| | | | | | | 4- (2) бальною | 100- бальна | ЄЕТС | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Зав. відділом

Підпис

власне ім'я та прізвище