

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ РОЗВЕДЕННЯ І ГЕНЕТИКИ ТВАРИН ІМЕНІ М.В. ЗУБЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради

Інституту розведення і генетики

тварин імені М.В. Зубця НААН України

(протокол № 5 від 01 червня 2026)

Голова вченої ради



Ануш БАЛЯН

**ПОЛОЖЕННЯ
ВІДДІЛ З ОБЛІКУ І ПІДГОТОВКИ
НАУКОВИХ КАДРІВ**

Чубинське – 2026

1. Загальні положення

1.1. Відділ з обліку і підготовки наукових кадрів (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Інституту розведення і генетики тварин імені М. В. Зубця Національної академії аграрних наук України (надалі – Інститут), який свою діяльність здійснює шляхом організації і контролю підготовки здобувачів вищої освіти в аспірантурі (а також поза аспірантурою) і докторантурі Інституту та ведення обліку наукових кадрів.

1.2. Відділ в своїй діяльності керується:

- Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 року № 848-VIII (зі змінами та доповненнями);
- Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);
- Законом України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 року № 3792-XII (із змінами та доповненнями);
- Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами);
- Порядком присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197 (із змінами);
- Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (із змінами);
- Статутом Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця Національної академії аграрних наук України (нова редакція), затвердженим президентом НААН Я. М. Гадзalom 15 лютого 2018 року;
- Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця, схваленим рішенням Вченої ради Інституту від 22 серпня 2025 року (протокол № 4) та веденим в дію наказом директора Інституту № 59-к від 28 серпня 2025 року;
- Посадовими інструкціями та іншими нормативними документами.

2. Основні завдання і функції відділу

2.1. Організація освітнього процесу з підготовки докторів філософії; документування змін контингенту аспірантів та докторантів; здійснення

контролю щодо своєчасного затвердження тем дисертаційних досліджень та виконання індивідуальних планів наукової роботи; участь в організації розробки освітньо-наукових програм та в ліцензуванні підготовки фахівців третього рівня вищої освіти, а також участь в акредитації освітніх програм.

2.2. Ознайомлення аспірантів та докторантів зі змістом законодавчих, нормативно-інструктивних документів і матеріалів, які регулюють питання навчання в аспірантурі та підготовки в докторантурі.

2.3. Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційної бази для підготовки аспірантів та докторантів.

2.4. Підготовка звітних документів та статистичних матеріалів про діяльність Відділу для керівництва Інституту та Національної академії аграрних наук України.

2.5. Ведення документації діяльності Відділу.

2.6. Розвиток співробітництва із закладами вищої освіти, науковими закладами (установами) в частині підготовки докторів філософії та докторів наук.

2.7. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності Відділу з використанням офіційного сайту.

2.8. Розроблення пропозицій з підвищення ефективності підготовки наукових кадрів.

2.9. Контроль за проведенням попередньої експертизи дисертацій здобувачів наукового ступеня за участю окремої лабораторії.

2.10. Введення інформації про здобувачів, які здійснюють підготовку на третьому (освітньо-науковому) чи науковому рівнях вищої освіти в Інституті до Єдиної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

2.11. Ведення обліку особового складу Інституту та ведення належної документації по кадрах.

2.12. Організація контролю за станом трудової дисципліни, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Структура відділу, права і обов'язки співробітників

3.1. Структура і штатна кількість працівників Відділу, оплата праці визначаються штатним розписом Інституту.

3.2. Відділ очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Інституту.

4. Відповідальність відділу

4.1. Завідувач відділу аспірантури та докторантури несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на Відділ завдань.

4.2. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на Відділ завдань та функцій відповідно до посадових інструкцій.

5. Завідувач відділу, його повноваження та обов'язки

5.1. Організовувати роботу Відділу.

5.2. Відповідати за результати діяльності Відділу перед директором Інституту.

5.3. Розподіляти посадові обов'язки працівників Відділу.

5.4. Здійснювати контроль за роботою працівників Відділу.

5.5. Організувати підготовку проєктів наказів, договорів, звітів і інших документів, пов'язаних з діяльністю Відділу.

5.6. Брати участь у проведенні нарад, семінарів, комісій тощо, які стосуються підготовки аспірантів і докторантів, та приймати рішення у межах своїх повноважень відповідно до чинного законодавства України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.