

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Інституту  
розведення і генетики тварин  
імені М.В. Зубця НААН  
від 15 липня 2026 року №38

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **доступу до наукового обладнання та надання послуг Центром колективного користування науковим обладнанням Інституту розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Регламент розроблений відповідно до Цивільного та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», Статуту Інституту розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН та Положенням про Центр колективного користування науковим обладнанням.

1.2. Регламент визначає порядок надання доступу до наукового обладнання, приладів та новітніх технологій Центру користування науковим обладнанням (далі – Центр), який функціонує як структурний підрозділ Інституту розведення і генетики тварин імені М.В. Зубця НААН (далі – Інститут).

1.3. Завданням Регламенту є забезпечення прозорого, ефективного та цільового використання дослідницького потенціалу Інституту, створення умов для проведення високотехнологічних досліджень науковцями установи та третіми особами.

#### **2. Порядок надання доступу та категорії користувачів**

2.1. Доступ до обладнання Центру надається на підставі заявок за такими категоріями:

Наукові працівники, докторанти та аспіранти Інституту – для виконання планових науково-дослідних робіт (НДР), що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету (видатки на базове або програмно-цільове фінансування);

Наукові установи, заклади вищої освіти (ЗВО) та інші юридичні чи фізичні особи – на підставі укладених договорів про співробітництво, договорів про виконання спільних досліджень або договорів про надання платних науково-технічних послуг.

Міжнародні організації, іноземні наукові установи, заклади вищої освіти, зарубіжні фонди та нерезиденти України – на підставі укладених міжнародних договорів (угод) про науково-технічне співробітництво, грантових угод або контрактів про надання платних наукових послуг відповідно до чинного законодавства України та норм міжнародного права.

2.2. Пріоритет у черговості надання доступу до обладнання мають наукові дослідження, які виконуються в межах державних цільових програм, визначених пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, а також планові тематики ПНД Інституту.

### **3. Процедура подання та розгляду заявок**

3.1. Для отримання доступу до обладнання користувач подає керівнику Центру письмову або електронну заявку встановленого зразка. У заявці зазначаються обґрунтування потреби, перелік необхідного обладнання, обсяг матеріалів (зразків) та запланований термін проведення робіт.

3.2. Керівник Центру протягом 5 робочих днів з моменту реєстрації заявки приймає рішення про можливість її задоволення та узгоджує з користувачем час роботи згідно з графіком доступу.

3.3. Підставою для відмови у задоволенні заявки може бути: технічна несправність приладів, невідповідність характеристик матеріалів (зразків) технічним вимогам експлуатації обладнання. Відмова надається у письмовій формі з обґрунтуванням причин.

### **4. Правила експлуатації приладів та фіксації досліджень**

4.1. Робота на науковому обладнанні Центру здійснюється матеріально відповідальними особами (штатними фахівцями, інженерами, операторами Центру) або під їх безпосереднім технічним контролем.

4.2. Сторонні дослідники допускаються до самостійної роботи на приладах лише після підтвердження відповідної кваліфікації, проходження обов'язкового інструктажу з техніки безпеки та з дозволу керівника Центру.

4.3. Час використання обладнання, обсяг виконаних робіт та ПІБ дослідника в обов'язковому порядку фіксуються оператором у журналі обліку роботи наукового обладнання безпосередньо в день проведення експерименту.

### **5. Фінансове забезпечення та калькуляція послуг**

5.1. Надання послуг із використання обладнання Центру для сторонніх установ та організацій здійснюється на договірній (у т. ч. платній) основі згідно із затвердженням Інститутом переліком послуг та калькуляцією вартості.

5.2. Розрахунок вартості одного дослідження здійснюється планово-фінансовою службою Інституту на основі фактичних витрат, куди включаються: амортизація обладнання, вартість енергоносіїв, витратних матеріалів (реактивів), оплата праці обслуговуючого персоналу з нарахуваннями.

5.3. Усі кошти, що надходять від діяльності Центру (включаючи плату за послуги, кошти за госпдоговорами, гранти, благодійні внески), зараховуються на відокремлений аналітичний субрахунок Центру в межах спеціального фонду Інституту.

5.4. Зазначені кошти є цільовими власними надходженнями Інституту і спрямовуються на забезпечення діяльності Центру: утримання, технічне обслуговування, ремонт, перевірку приладів, придбання витратних матеріалів та

матеріальне стимулювання працівників Центру відповідно до законодавства про працю та бюджетного законодавства.

## **6. Права інтелектуальної власності**

6.1. Права інтелектуальної власності на результати наукових досліджень, отримані під час використання обладнання Центру сторонніми замовниками на умовах повної оплати вартості послуг (робіт), належать замовнику, якщо інше не обумовлено умовами договору.

6.2. Якщо результати отримані внаслідок спільних наукових досліджень співробітників Інституту (Центру) та сторонніх користувачів, майнові права на такі об'єкти інтелектуальної власності є спільною власністю сторін, порядок використання якої визначається окремим договором відповідно до Цивільного кодексу України.

6.3. Користувачі зобов'язані зазначати інформацію про використання наукового обладнання Центру Інституту у звітній документації, а також у разі оприлюднення одержаних результатів досліджень (публікації, лекції, виступи) у відкритих джерелах.

## **7. Контроль та відповідальність**

7.1. Відповідальність за збереження обладнання, дотримання правил техніки безпеки та ведення облікової документації покладається на керівника Центру та матеріально відповідальних осіб.

7.2. Користувачі, які своїми діями (внаслідок порушення інструкцій чи недбалості) спричинили псування або поломку приладів Центру, несуть матеріальну відповідальність та відшкодовують завдані збитки згідно з чинним законодавством України.

---